

個人情報開示等請求書

以下の枠内をご記入ください。

また、お手数ですが、ご本人様(ご本人様とご請求者様が別の方場合は、ご両名分)が確認できる書類として、以下のいずれかをご提示(郵送の場合は現住所がわかるようにコピーしたものを同封)願います。

- 運転免許証
- パスポート
- 健康保険被保険者証 など、ご本人様の氏名、現住所を確認できる書類のコピー

※ 本籍地部分は塗りつぶしてご提示下さい。

ご記入日 _____ 年 ____ 月 ____ 日

1. ご請求者様の情報

フリガナ	
お名前	印
ご住所	〒 _____ 都道 _____ 市区 _____ 府県 _____ 町村 _____ アパート・マンション名 _____
お電話番号	(_____) _____ - _____
電子メールアドレス	

2. ご請求内容

ご請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> その他:(_____) ※利用目的の通知、開示のご請求の場合は、事務手数料として1,000円分の郵便小為替を同封願います。
対象個人情報 ご提供いただいた 時期・方法	<個人情報の確認に必要となりますので、できるだけ具体的に記入お願いします。>
開示の場合 開示の実施方法	<input type="checkbox"/> 写しの送付 <input type="checkbox"/> 電磁的記録の提供(アクセス権の限られたクラウドストレージによるデータの送付) <input type="checkbox"/> 事業所における開示 [希望日: 年 ____ 月 ____ 日、方法: <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他(_____)]

開 示 等 の 対 象 者	ご請求者様との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(太枠内も記入願います) ※ご本人様以外の個人情報について開示等をご請求になる場合は、ご本人様による委任状及び印鑑登録証明書 の提示が必要となります。		
	フリガナ			
	お名前			
	ご住所	〒	都道	市区
		府県	町村	
		アパート・マンション名		
お電話番号	()	—		

3. ご意見等

本請求用紙及びご提出頂いた本人確認資料は、お客様からの開示等のご請求手続き及びご本人様確認を行うことを目的として利用いたします。それ以外の目的で利用することはありません。

<事務担当記入欄>

- 本人確認済
- ご本人様 代理人様
- 運転免許証 パスポート 健康保険証 その他
- 郵便小為替(1,000円分)